

Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana

Correcció d'errades de les bases per a la constitució d'una borsa de treball de l'especialitat de tècnica o tècnic coordinador d'exposicions. [2017/6036]

Se ha advertit una errada en la publicació de les bases indicades (DOCV 8074; 30.06.2017), que es corregeix com segueix:

En el annex I, on diu:

ANNEX I Temari

Part general

6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Les Corts Valencianes. El president de la Generalitat Valenciana. El Consell. L'Administració de justícia. Altres institucions de la Generalitat Valenciana.

7. Les competències de la Generalitat Valenciana. El títol IV de l'Estatut d'Autonomia

8. Els consorcis en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9. L'acte administratiu. Concepte. Producció i contingut. Classes. Requisits: motivació i forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació infructuosa. La publicació. L'aprovació per una altra administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

10. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

11. El procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. L'execució. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La prescripció.

12. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recursos administratius. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos.

13. Els contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Disposicions generals sobre la contractació en el sector públic.

14. Règim d'Invalidesa dels contractes administratius. Règim general. Supòsits especials de nul·litat, règim especial de revisió de decisions en matèria de contractació i mitjans alternatius de resolució de conflictes.

15. Les parts en el contracte administratiu. Òrgan de contractació. Capacitat per a contractar. Solvència de l'empresari. Aptitud per a contractar. Prohibició de contractar. Classificació de les empreses.

16. El personal al servei de les administracions públiques. L'Estatut bàsic de l'empleat públic i la legislació autonòmica. Règim jurídic dels empleats públics. Drets i obligacions. Principis ètics d'actuació. Marc jurídic de referència.

17. L'accés a l'ocupació pública. Provisió de llocs de treball. Situacions administratives dels empleats públics.

18. El Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana. Composició i organització

Part especial

19. La gestió cultural: models.

20. Funció socioeducativa dels museus.

21. Les exposicions: classificació.

22. El pla d'exposicions.

Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana

Corrección de errores de las bases para la constitución de una bolsa de trabajo de la especialidad de técnica o técnico coordinador de exposiciones. [2017/6036]

Se ha advertido un error en la publicación de las bases mencionadas (DOCV 8074; 30.06.2017), que se corrige como sigue:

En el anexo I, donde dice:

ANEXO I Temario

Parte general

6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Les Corts Valencianes. El President de la Generalitat Valenciana. El Consell. L'Administració de justícia. Otras Instituciones de la Generalitat Valenciana.

7. Las competencias de la Generalitat Valenciana. El Título IV del Estatuto de Autonomía

8. Los consorcios en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

9. El acto administrativo. Concepto. Producción y contenido. Clases. Requisitos: motivación y forma. La eficacia de los actos administrativos: el principio de autotutela declarativa. Condiciones. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación infructuosa. La publicación. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia.

10. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La acción de nulidad, procedimiento y límites. La declaración de lesividad. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho.

11. El procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y finalización. La ejecución. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad. La prescripción.

12. Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recursos administrativos. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos.

13. Los contratos del sector público. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados. Disposiciones Generales sobre la contratación en el sector público.

14. Régimen de Invalidez de los contratos administrativos. Régimen General. Supuestos especiales de nulidad. Régimen especial de revisión de decisiones en materia de contratación y medios alternativos de resolución de conflictos.

15. Las partes en el contrato administrativo. Órgano de Contratación. Capacidad para contratar. Solvencia del empresario. Aptitud para contratar. Prohibición de contratar. Clasificación de las empresas.

16. El personal al servicio de las Administraciones Públicas. El Estatuto Básico del Empleado Público y la legislación autonómica. Régimen Jurídico de los empleados públicos. Derechos y obligaciones. Principios éticos de actuación. Marco jurídico de referencia.

17. El acceso al empleo público. Provisión de puestos de trabajo. Situaciones administrativas de los empleados públicos.

18. El Consorcio de Museos de la Comunidad Valenciana. Composición y organización

Parte especial

19. La gestión cultural: modelos.

20. Función socioeducativa de los museos

21. Las exposiciones: clasificación.

22. El plan de exposiciones.



23. Organització d'esdeveniments i propietat intel·lectual.
24. Accessibilitat en els esdeveniments culturals.
25. Dinamització d'equipaments culturals ciutadans.
26. Eines per a enfortir la participació cultural local.
27. Gestió de projectes culturals.
28. Indústries culturals: característiques.
29. Màrqueting i comunicació com a eines per a la gestió cultural.
30. Impacte de les noves tecnologies en la comunicació corporativa.
31. Finançament en el sector cultural.
32. Les normes ISO per a la gestió de qualitat.
33. Bones pràctiques en la gestió artística i cultural.

Ha de dir:

ANNEX I
Temari

Part general

1. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Les Corts Valencianes. El president de la Generalitat Valenciana. El Consell. L'Administració de justícia. Altres institucions de la Generalitat Valenciana.
2. Les competències de la Generalitat Valenciana. El títol IV de l'Estatut d'Autonomia
3. Els consorcis en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. L'acte administratiu. Concepte. Producció i contingut. Classes. Requisits: motivació i forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació infructuosa. La publicació. L'aprovació per una altra administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.
5. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
6. El procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. L'execució. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La prescripció.
7. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recursos administratius. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos.
8. Els contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Disposicions generals sobre la contractació en el sector públic.
9. Règim d'Invalidesa dels contractes administratius. Règim general. Supòsits especials de nul·litat, règim especial de revisió de decisions en matèria de contractació i mitjans alternatius de resolució de conflictes.
10. Les parts en el contracte administratiu. Òrgan de contractació. Capacitat per a contractar. Solvència de l'empresari. Aptitud per a contractar. Prohibició de contractar. Classificació de les empreses.
11. El personal al servei de les administracions públiques. L'Estatut bàsic de l'empleat públic i la legislació autonòmica. Règim jurídic dels empleats públics. Drets i obligacions. Principis ètics d'actuació. Marc jurídic de referència.
12. L'accés a l'ocupació pública. Provisió de llocs de treball. Situacions administratives dels empleats públics.
13. El Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana. Composició i organització

23. Organización de eventos y propiedad intelectual.
24. Accesibilidad en los eventos culturales.
25. Dinamización de equipamientos culturales ciudadanos.
26. Herramientas para fortalecer la participación cultural local.
27. Gestión de proyectos culturales.
28. Industrias Culturales: características.
29. Marketing y comunicación como herramientas para la gestión cultural.
30. Impacto de las nuevas tecnologías en la comunicación corporativa.
31. Financiación en el sector cultural.
32. Las normas ISO para la gestión de calidad.
33. Buenas prácticas en la gestión artística y cultural.

Debe decir:

ANEXO I
Temario

Parte general

1. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Les Corts Valencianes. El President de la Generalitat Valenciana. El Consell. L'Administració de justícia. Otras Instituciones de la Generalitat Valenciana.
2. Las competencias de la Generalitat Valenciana. El Título IV del Estatuto de Autonomía
3. Los consorcios en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
4. El acto administrativo. Concepto. Producción y contenido. Clases. Requisitos: motivación y forma. La eficacia de los actos administrativos: el principio de autotutela declarativa. Condiciones. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación infructuosa. La publicación. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia.
5. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La acción de nulidad, procedimiento y límites. La declaración de lesividad. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho.
6. El procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y finalización. La ejecución. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad. La prescripción.
7. Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recursos administrativos. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos.
8. Los contratos del sector público. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados. Disposiciones Generales sobre la contratación en el sector público.
9. Régimen de Invalidez de los contratos administrativos. Régimen General. Supuestos especiales de nulidad. Régimen especial de revisión de decisiones en materia de contratación y medios alternativos de resolución de conflictos.
10. Las partes en el contrato administrativo. Órgano de Contratación. Capacidad para contratar. Solvencia del empresario. Aptitud para contratar. Prohibición de contratar. Clasificación de las empresas.
11. El personal al servicio de las Administraciones Públicas. El Estatuto Básico del Empleado Público y la legislación autonómica. Régimen Jurídico de los empleados públicos. Derechos y obligaciones. Principios éticos de actuación. Marco jurídico de referencia.
12. El acceso al empleo público. Provisión de puestos de trabajo. Situaciones administrativas de los empleados públicos.
13. El Consorcio de Museos de la Comunidad Valenciana. Composición y organización



Part especial

14. La gestió cultural: models.
 15. Funció socioeducativa dels museus.
 16. Les exposicions: classificació.
 17. El pla d'exposicions.
 18. Organització d'esdeveniments i propietat intel·lectual.
 19. Accessibilitat en els esdeveniments culturals.
 20. Dinamització d'equipaments culturals ciutadans.
 21. Eines per a enfortir la participació cultural local.
 22. Gestió de projectes culturals.
 23. Indústries culturals: característiques.
 24. Màrqueting i comunicació com a eines per a la gestió cultural.
25. Impacte de les noves tecnologies en la comunicació corporativa.
26. Finançament en el sector cultural.
27. Les normes ISO per a la gestió de qualitat.
28. Bones pràctiques en la gestió artística i cultural.

Parte especial

14. La gestión cultural: modelos.
 15. Función socioeducativa de los museos
 16. Las exposiciones: clasificación.
 17. El plan de exposiciones.
 18. Organización de eventos y propiedad intelectual.
 19. Accesibilidad en los eventos culturales.
 20. Dinamización de equipamientos culturales ciudadanos.
 21. Herramientas para fortalecer la participación cultural local.
 22. Gestión de proyectos culturales.
 23. Industrias Culturales: características.
 24. Marketing y comunicación como herramientas para la gestión cultural.
25. Impacto de las nuevas tecnologías en la comunicación corporativa.
26. Financiación en el sector cultural.
27. Las normas ISO para la gestión de calidad.
28. Buenas prácticas en la gestión artística y cultural.